

Kadry i płace w prawie i praktyce Semestr II

Modul/ przedmiot	ECTS	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Razem
Kartoteka wynagrodzeń pracownika, PIT-11, obliczanie wynagrodzeń za czas choroby, ubezpieczenia	6		15	15
Tworzenie regulaminów pracy	2	5	5	10
Program Płatnik	2		10	10
Wartościowanie pracy. Wykorzystywanie wyników wartościowania pracy	4		15	15
Narzędzia informatyczne w działaniach kadrowo-płacowych	3	5	20	25
Obowiązki instytucji/przedsiębiorstw w zakresie wdrażania RODO	2		5	5
Komunikacja interpersonalna a zarządzanie konfliktem	2	5	5	10
Rekrutacja i selekcja pracowników	2		5	5
Rola i zadania służb kadrowych w zakresie BHP	2	5		5
Seminarium dyplomowe	5		10	10
	30	20	90	110