



WYMAGANE DOKUMENTY STUDIA II STOPNIA

Pielęgniarstwo, Położnictwo, Kosmetologia, Wychowanie fizyczne z zdrowia publicznym, Inżynieria środowiska

- podanie (formularz wydrukowany po dokonaniu rejestracji elektronicznej),
- dyplom ukończenia studiów – (kandydat składa w biurze rekrutacji kopię dyplomu oraz okazuje oryginał dyplomu wraz z suplementem),*
- dowód osobisty do wglądu (lub paszport w przypadku cudzoziemców),
- dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej (85 zł),
- fotografia legitymacyjna w wersji elektronicznej, rozmiar zdjęcia 500x625 pikseli, format jpg (fotografię należy wprowadzić do programu podczas rejestracji elektronicznej),
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku wystawione przez lekarza medycyny pracy (na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię) **
- zaadresowana koperta zwrotna.

Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.

*W przypadku dyplomów uzyskanych za granicą:

Kandydaci na studia II stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, jeżeli ukończyli studia w uczelni za granicą, składają zalegalizowany lub opatrzony apostille zagraniczny dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany.

Do zagranicznego dyplomu należy dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego oraz zaświadczenie o nostryfikacji, chyba, że zostanie on uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej.



**** Skierowanie na badania należy pobrać w Biurze Rekrutacji.**

Skompletowane dokumenty należy w wyznaczonym przez uczelnię terminie złożyć w kartonowej teczce (białej, wiązanej) opisanej według wzoru przygotowanego przez Uczelnię (na której należy czytelnie napisać: nazwisko i imię, PESEL, kierunek).

W Akademii Kaliskiej umożliwia się złożenie dokumentów maksymalnie na dwa kierunki, przy czym w ramach jednej formy studiów kandydat może być przyjęty tylko na jeden (kandydat określa priorytety kierunków). W tym przypadku wymagany jest drugi komplet dokumentów oraz druga opłata rekrutacyjna.

Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać pocztą na poniższy adres:

Akademia Kaliska
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
BIURO REKRUTACJI ul. Nowy
Świat 4a, pokój nr 004
62-800 Kalisz

W przypadku, gdy dokumenty są dostarczone do Biura Rekrutacji za pośrednictwem poczty: podanie powinno być podpisane przez kandydata, kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeśli wcześniej nie były potwierdzone przez Uczelnię tj. Akademię Kaliską)

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki ich nieterminowego dostarczenia. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie lub dostarczenie niekompletnych dokumentów powoduje nieuwzględnienie kandydata w kolejnym etapie rekrutacji. Wycofanie dokumentów przez kandydata (przed lub po ogłoszeniu wyników postępowania kwalifikacyjnego) nie upoważnia do zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej. Wycofanie przez kandydata części lub całości dokumentów po ogłoszeniu list przyjęć na pierwszy rok studiów jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
