



AKADEMIA KALISKA

im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Cudzoziemcy

Wymagane dokumenty

- podanie (formularz wydrukowany po dokonaniu rejestracji elektronicznej),
 - świadectwo maturalne (lub dyplom w przypadku studiów drugiego stopnia) uznane w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia (kopia i oryginał do wglądu). Dokument powinien być opatrzony apostille lub zalegalizowany,
 - tłumaczenie świadectwa/dyplomu oraz suplementu, na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego (kopia i oryginał do wglądu),
 - zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów wystawione przez lekarza medycyny pracy (dotyczy wybranych kierunków),
 - dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (np. zaświadczenie o ukończeniu kursu), w przypadku braku takiego dokumentu komisja rekrutacyjna weryfikuje znajomość języka polskiego na podstawie rozmowy z kandydatem,
 - ubezpieczenie zdrowotne na terenie RP (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia),
 - kserokopia paszportu (oryginał do wglądu),
 - wiza lub inny dokument potwierdzający prawo pobytu na terenie RP (jeśli kandydat posiada),
 - Karta Polaka (jeśli kandydat posiada),
 - dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej (85 zł), na kierunek Sport (100 zł)
 - fotografia legitymacyjna w wersji elektronicznej, rozmiar zdjęcia min. 300x375 pikseli, format jpg (fotografię należy wprowadzić do programu podczas rejestracji elektronicznej),
 - zaadresowana koperta zwrotna (format C6 pocztówkowy).
-



AKADEMIA KALISKA

im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

UWAGA!

W przypadku świadectw (ich odpowiedników) i dyplomów uzyskanych za granicą kandydaci na studia I stopnia, jednolite magisterskie, II stopnia, – składają zalegalizowane lub opatrzone apostille zagraniczne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo

Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.

Skompletowane dokumenty należy w wyznaczonym przez uczelnię terminie złożyć w kartonowej teczce (białej, wiązanej) opisanej według wzoru przygotowanego przez Uczelnię (na której należy czytelnie napisać: nazwisko i imię, PESEL, kierunek).

W Akademii Kaliskiej umożliwia się złożenie dokumentów maksymalnie na dwa kierunki, przy czym w ramach jednej formy studiów kandydat może być przyjęty tylko na jeden (kandydat określa priorytety kierunków). W tym przypadku wymagany jest drugi komplet dokumentów oraz druga opłata rekrutacyjna.

Dokumenty należy złożyć osobiście:

Akademia Kaliska

im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

BIURO REKRUTACJI

ul. Nowy Świat 4a, pokój nr 004

62-800 Kalisz

Akademia Kaliska nie ponosi odpowiedzialności za skutki ich nieterminowego dostarczenia. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie lub dostarczenie niekompletnych dokumentów powoduje nieuwzględnienie kandydata w kolejnym etapie rekrutacji. Wycofanie dokumentów przez kandydata (przed lub po ogłoszeniu wyników postępowania kwalifikacyjnego) nie upoważnia do zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej. Wycofanie przez kandydata części lub całości dokumentów po ogłoszeniu list przyjęć na pierwszy rok studiów jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
