



# AKADEMIA KALISKA

im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

## PROCES REKRUTACJI NA STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA, JEDNOLITE MAGISTERSKIE (inne niż lekarski)

### PROCES REKRUTACJI

#### ETAP I – REJESTRACJA ELEKTRONICZNA

Kandydat dokonuje rejestracji elektronicznej w Systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) w wyznaczonym przez uczelnię terminie.

#### ETAP II – SKŁADANIE DOKUMENTÓW

Kandydat składa komplet dokumentów w Biurze Rekrutacji zgodnie z wykazem umieszczonym przy opisie kierunku w wyznaczonym przez uczelnię terminie.

**UWAGA! Dokumenty należy złożyć przed ogłoszeniem wyników rekrutacji.** Niezłożenie dokumentów w terminie spowoduje nieuwzględnienie kandydata w kolejnym etapie rekrutacji, co skutkuje nieprzyjęciem na studia.

Dokumenty mogą być przesłane pocztą – Akademia Kaliska nie bierze odpowiedzialności za skutki ich nieterminowego dostarczenia przez pocztę.

W przypadku, gdy dokumenty są dostarczane do Biura Rekrutacji za pośrednictwem poczty lub osób trzecich: podanie musi być podpisane przez kandydata, kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem (przez uczelnię lub notariusza).

#### ETAP III – POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

##### Zamknięcie list / koniec rejestracji i składania dokumentów

Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne dokonują kwalifikacji kandydatów na poszczególne kierunki studiów (na podstawie dostarczonych przez kandydata dokumentów).

#### ETAP IV – OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Informacja o wynikach rekrutacji pojawia się na koncie kandydata w serwisie rekrutacyjnym.

Kandydaci niemający możliwości dokonania rejestracji elektronicznej we własnym zakresie mogą skorzystać z komputerów udostępnionych w Czytelni Głównej Akademii Kaliskiej w Kaliszu, przy ul. Nowy Świat 4a (Collegium Novum)