



## WYMAGANE DOKUMENTY STUDIA II STOPNIA

- podanie (formularz wydrukowany po dokonaniu rejestracji elektronicznej),
- dyplom ukończenia studiów – (kandydat składa w biurze rekrutacji kopię dyplomu oraz okazuje oryginał dyplomu wraz z suplementem),\*
- dowód osobisty do wglądu (lub paszport w przypadku cudzoziemców),
- dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej (85 zł),
- fotografia legitymacyjna w wersji elektronicznej, rozmiar zdjęcia 300x375 pikseli, format jpg (fotografię należy wprowadzić do programu podczas rejestracji elektronicznej),
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku wystawione przez lekarza medycyny pracy, dotyczy tylko następujących kierunków: Dietetyka, Pielęgniarstwo, Położnictwo, Kosmetologia, Wychowanie fizyczne z zdrowia publicznym (skierowanie do pobrania z konta kandydata) \*\*
- zaadresowana koperta zwrotna.

### **Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.**

\*W przypadku dyplomów uzyskanych za granicą:

Kandydaci na studia II stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, jeżeli ukończyli studia w uczelni za granicą, składają zalegalizowany lub opatrzony apostille zagraniczny dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany.

Do zagranicznego dyplomu należy dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego oraz zaświadczenie o nostryfikacji, chyba, że zostanie on uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej.

---



**\*\* Badania lekarskie** kandydatów wykonywane są bezpłatnie na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez uczelnię w Centrum Medycyny Pracy w Kaliszu (obowiązuje wcześniejsza rejestracja) lub przez uprawnionych lekarzy w innych miastach. Należy okazać się dowodem osobistym.

**Ośrodek Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy w Kaliszu**

ul. Zamkowa 18-20, 62-800 Kalisz (budynek poczty),

Rejestracja: godz. 7.30 – 13.00, tel. 62 76 73 377

**NASZA RADA**

Prosimy nie zostawiać wykonania badania na ostatnią chwilę, ponieważ terminy wizyt mogą być odległe.

**Zaświadczenie lekarskie należy złożyć wraz z pozostałymi dokumentami.**

Skompletowane dokumenty należy w wyznaczonym przez uczelnię terminie złożyć w kartonowej teczce (białej, wiązanej) opisanej według wzoru przygotowanego przez Uczelnię (na której należy czytelnie napisać: nazwisko i imię, PESEL, kierunek).

W Akademii Kaliskiej umożliwia się złożenie dokumentów maksymalnie na dwa kierunki, przy czym w ramach jednej formy studiów kandydat może być przyjęty tylko na jeden (kandydat określa priorytety kierunków). W tym przypadku wymagany jest drugi komplet dokumentów oraz druga opłata rekrutacyjna.

Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać pocztą na poniższy adres:

Akademia Kaliska

im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

BIURO REKRUTACJI

ul. Nowy Świat 4a, pokój nr 004

62-800 Kalisz

W przypadku, gdy dokumenty są dostarczone do Biura Rekrutacji za pośrednictwem poczty: podanie powinno być podpisane przez kandydata, kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeśli wcześniej nie były potwierdzone przez Uczelnię tj. Akademię Kaliską)

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki ich nieterminowego dostarczenia. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie lub dostarczenie niekompletnych dokumentów powoduje niewzględnienie kandydata w kolejnym

---

etapie rekrutacji. Wycofanie dokumentów przez kandydata (przed lub po ogłoszeniu wyników postępowania kwalifikacyjnego) nie upoważnia do zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej. Wycofanie przez kandydata części lub całości dokumentów po ogłoszeniu list przyjęć na pierwszy rok studiów jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.